

FISCALIZACIÓN DE LA INSPECCIÓN DEL TRABAJO



Objetivo General

Actualizar los conocimientos de los participantes en la normativa que regula la contratación de personal, sus principales aspectos, exigencias y restricciones. Conocer los procedimientos de fiscalización, en el marco de las modificaciones que introdujo al Código del Trabajo, las leyes N°21.327 y N°21.361, todo con el fin de evitar conflictos laborales y eventuales sanciones de los organismos fiscalizadores.

Módulos y Contenidos

Módulo I: Procedimiento de fiscalización de las inspecciones del trabajo

- Facultades, obligaciones y prohibiciones en un procedimiento de fiscalización
- Procedimiento de fiscalización
- Derechos y obligaciones en caso de multas, disposiciones respecto de la aplicación de multas según tamaño de las empresas
- Recursos utilizables en las reclamaciones de multas

Módulo II: Análisis multas comúnmente cursadas por las inspecciones del trabajo

- Documentación Laboral
- Contrato de trabajo

Módulo III: Análisis multas comúnmente cursadas por las inspecciones del trabajo

- Documentación Laboral
- Contrato de trabajo

Módulo IV: Registro electrónico laboral

- Exigencias artículo 515 del Código del Trabajo
- Documentación que registrar
- Gradualidad en la aplicación de la norma

Metodología

El método considera que cada participante desarrolla las actividades de manera individual frente a un computador y con ejercicios precargados en plataforma. Los participantes aplican inmediatamente lo visto a través de actividades prácticas.

Modalidades

Seminarios sincrónicos: para aportar al fortalecimiento de competencias a través interacciones directas entre facilitador y participantes a través de clases on line y **Apoyo con plataforma virtual del aprendizaje:** De manera exclusiva, Gestión Didáctica, para potenciar la formación autónoma, pone a disposición de los participantes, un espacio virtual respaldado por tutores especialistas y una mesa de ayuda técnica, acciones formativas que cuentan con estructura modular de los contenidos y materiales descargables

Destinatarios

- Profesionales encargados de la contratación y administración de personal, jefes de las áreas de recursos humanos, supervisores de terreno, quienes deben aplicar los diferentes aspectos normativos en la administración de recursos humanos